



### **Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"  
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)  
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918  
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154  
e mail Dirigente: [dirigente.casati@gmail.com](mailto:dirigente.casati@gmail.com)  
e mail uffici: [MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT)  
pec : [mbic88300l@pec.istruzione.it](mailto:mbic88300l@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it)

Circ. int. N.° 41

Muggiò, 21.10.2021

#### **AI DOCENTI DI SCUOLA :**

- **Infanzia**
- **Primaria**
- **Secondaria 1° grado**

**OGGETTO :** Compiti e funzioni dei rappresentanti di classe/ sezione

In previsione delle prossime assemblee per il rinnovo dei Consigli di classe, interclasse, intersezione, si trasmettono alcune indicazioni relative ai principali compiti e funzioni dei rappresentanti dei genitori, desunti dalla normativa vigente per gli Organi collegiali della scuola:

I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe, Interclasse o di Intersezione vengono eletti, o riconfermati, una volta l'anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre di ogni anno.

Sono previsti:

- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni sezione della **scuola dell'infanzia;**
- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della **scuola Primaria**
- fino a 4 rappresentanti (membri del Consiglio di classe) per ogni classe di scuola **secondaria di primo grado**

Una volta eletti, **i Rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive** (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno che non vengano meno i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto).

In caso di decadenza o dimissioni il Dirigente nomina il primo genitore nell'elenco dei non eletti.

#### **Il Rappresentante di classe ha il diritto di:**

- **Farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe** presso il Dirigente, il Consiglio di cui fa parte o presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto.
- **Informare i genitori**, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal

corpo docente e dal Consiglio di Istituto.

- **Ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio** con 5 giorni di anticipo.
- **Convocare l'assemblea della classe rappresentata** qualora i genitori la richiedano o egli stesso lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea (esclusivamente on line), deve essere preceduta dalla richiesta indirizzata al Dirigente, in cui deve essere specificata data, ora (compatibile con l'organizzazione scolastica) e l'ordine del giorno. Al termine sarà stilato un verbale da consegnare in direzione.
- **Accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola** (verbali delle riunioni, atti delle elezioni, etc ...).

#### **Il Rappresentante di classe non ha il compito di:**

- **Occuparsi di casi singoli** vale a dire farsi portavoce di problematiche relative al singolo alunno o genitore. Tali problematiche saranno affrontate nei colloqui individuali con i genitori.
- **Farsi portavoce di istanze personali** a nome dei genitori della classe o della sezione
- **Occuparsi di argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola.** (per esempio quelli inerenti il metodo di insegnamento o le scelte didattiche dei docenti).
- **Gestire ufficialmente fondi cassa** (all'interno della scuola non sono infatti consentite gestioni fuori bilancio).

#### **Il Rappresentante di classe ha il dovere di:**

- **Conoscere** i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola
- **Conoscere il Regolamento** di Istituto
- **Utilizzare sempre i canali ufficiali** per tutte le comunicazioni che riguardano la classe o sezione
- **Presenziare con assiduità alle riunioni** del Consiglio in cui è eletto
- **Fare da tramite** tra il gruppo dei genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica.
- **Informare i genitori** che rappresenta circa le iniziative che li riguardano e la vita della scuola e della classe
- **Farsi portavoce** delle istanze presentate dall'intera classe o sezione
- **Tenersi aggiornato** riguardo alle iniziative organizzate dall'istituto e dall'Ente locale.

**Si raccomanda inoltre al rappresentante di classe/sezione una volta eletto, di sensibilizzare i genitori sull'inutilità e sulle potenzialità addirittura dannose per lo svolgimento sereno delle attività della classe, della costituzione di gruppi whatsapp tra genitori.**

Si ricorda inoltre che l'entrata in vigore dal 2018 del **Regolamento europeo sulla Privacy** ha posto numerosi **limiti all'utilizzo dei dati personali, quindi di prestare particolare cautela.** Si ricorda inoltre a questo proposito che mail o messaggi contenenti insulti ai docenti si configurano come **oltraggio a pubblico ufficiale** e in quanto tali verranno segnalati alle autorità giudiziarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Michele Quagliarini)