



### **Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"  
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)  
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918  
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154  
e mail Dirigente: [dirigente.casati@gmail.com](mailto:dirigente.casati@gmail.com)  
e mail uffici: [MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT)  
pec : [mbic88300l@pec.istruzione.it](mailto:mbic88300l@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it)

Muggiò, 30 agosto 2021

## **PROTOCOLLO GENERALE PER IL CONTRASTO E LA PREVENZIONE COVID-19 (anno scolastico 2021-22)**

### **Premessa**

In base a quanto disposto dal "**Piano scuola 2021/2022**" per la pianificazione delle attività nelle Istituzioni scolastiche definito dal Ministero dell'Istruzione, vengono confermate le linee guida contenute nel Protocollo per il contenimento della diffusione del virus Sars – cov2 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020, come integrato dal successivo "Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020, dal Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 sottoscritto in data 8 aprile 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020. Le novità introdotte dal **D.L. 111 del 6 agosto 2021** sono invece riassunte nella specifica Circolare interna allegata al presente Protocollo.

Considerato quindi quanto previsto dal " Piano scuola 2021/2022", il presente documento intende descrivere le misure operative di sicurezza anti- contagio e di contrasto all'epidemia da Covid-19 adottate dall'Istituto Casati. Il presente documento contiene infatti misure generali che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore, le indicazioni dell'Autorità sanitaria e del Comitato tecnico scientifico. Il presente protocollo potrà subire modifiche o integrazioni a seguito di ulteriori novità normative.

### **Misure igienico-sanitarie**

La **precondizione** per la presenza a scuola di studenti e del personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria, di malesseri generali o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A) Al fine di verificare la sussistenza delle tre precondizioni di cui sopra, verrà chiesta una semplice **autodichiarazione rispetto allo stato di salute** a tutti i lavoratori operanti a vario titolo a scuola e a tutto il personale esterno (educatori, assistenti, esperti esterni ...). Per l'accesso ai plessi scolastici e agli uffici, per consentire l'eventuale tracciamento personale, bisognerà firmare un **apposito registro e depositare i propri dati anagrafici** e il numero di telefono. I dati personali saranno trattati nel rispetto del regolamento della privacy (Reg. 679 del 2016).

Con la firma del **Patto di corresponsabilità** le famiglie si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli prima che vadano a scuola e, nel caso di sintomatologia influenzale o riferibile a sospetto contagio Covid 19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base e la scuola.

**Chiunque abbia sintomatologia respiratoria di qualsiasi tipo e temperatura pari o superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa.** I genitori dovranno al più presto contattare il medico di base per informarsi sulla procedura da seguire.

B) All'ingresso di ogni plesso è collocato un **totem con igienizzante per le mani** per le persone che accedono a scuola. Nel plesso di direzione è presente anche un **rilevatore automatico di temperatura** e di mascherina per gli adulti che accedono all'edificio o agli uffici di segreteria.

C) Nel caso si dovessero manifestare sintomatologie respiratorie e febbre in soggetti con sospetto Covid all'interno della scuola, si procederà al loro isolamento in uno specifico spazio individuato in ogni plesso scolastico (**aula COVID**), sotto la sorveglianza di un **Referente Covid**, così come previsto dalle *"Indicazioni operative per la gestione dei casi Covid-19 a scuola"*. Verranno subito chiamati i genitori che dovranno immediatamente **venire a scuola a ritirare il proprio figlio/a** e contattare il proprio medico di base. I casi dovranno essere poi segnalati dal Referente in segreteria che provvederà a informare la Presidenza. Le famiglie dovranno successivamente riferire a scuola il responso dei pediatri. In caso di positività la scuola attiverà **il protocollo dettato dalle Linee Guida dell'ATS locale. Ogni situazione verrà valutata dall'ATS che indicherà alla scuola come comportarsi. La titolarità della gestione dei casi Covid o sospetti Covid rimane in carico esclusivamente alla ATS.** L'Azienda sanitaria appronterà inoltre una specifica piattaforma per la segnalazione e il monitoraggio dei casi sospetti.

**Alla scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione ai servizi educativi sarà consentita dopo presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativo/scolastica.**

Sebbene non si possa escludere l'insorgenza di questi sintomi dopo l'accesso a Scuola, si ritiene opportuno ricordare che l'adozione di un comportamento cautelativo scrupoloso da parte delle famiglie consentirà di gestire questa evenienza in maniera residuale.

D) Per favorire l'igiene personale delle mani a scuola saranno presenti dei **dispenser** in ogni aula e nelle aree a maggior transito. Se tuttavia le famiglie lo vorranno, potranno dotare i propri figli di una **dotazione personale di detergente gel a base alcolica** (si consiglia di seguire le Indicazioni Ministeriali della Salute per la scelta del prodotto secondo le concentrazioni consigliate pari a 60-85% di alcool). La dotazione personale è consigliabile per la possibilità di una frequente ed efficace igiene delle mani in autonomia.

E) Il corretto **lavaggio delle mani** rientra tra le misure igieniche primarie che la scuola favorirà anche mediante una opportuna regolamentazione circa **l'utilizzo dei bagni**. Il personale ausiliario curerà la pulizia accurata e la disinfezione frequente dei bagni durante tutto l'orario scolastico e dopo ogni intervallo.

F) In merito ai **dispositivi di protezione** per le vie respiratorie, non è previsto l'uso di mascherine chirurgiche per i bambini della scuola dell'infanzia. Il loro utilizzo invece è **obbligatorio per i bambini della primaria e secondaria per tutto il periodo di permanenza a scuola** in quanto non è possibile garantire in ogni momento il distanziamento interpersonale di un metro tra gli alunni e di due metri dalla cattedra. **Le mascherine chirurgiche inviate quotidianamente dal Ministero saranno distribuite agli alunni**. L'uso di mascherine chirurgiche è obbligatorio anche per tutto il personale operante a vario titolo a scuola. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

G) La presenza a scuola dei bambini con *bisogni educativi speciali* sarà tutelata anche in termini di un eventuale incremento nelle dotazioni di dispositivi di protezione individuali per le insegnanti, come per esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere trasparenti) laddove non sarà sempre possibile garantire il distanziamento fisico. Tutti i dispositivi sopra elencati per il personale saranno forniti dalla scuola.

H) **Il materiale didattico di ogni classe (compreso i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere messo in comune e condiviso con altre classi**. I giochi dell'infanzia devono essere sanificati ogni giorno. Viene confermata integralmente l'organizzazione dello scorso anno, anche in relazione alle modalità di entrata e di uscita degli alunni.

I) **Non è consentito agli studenti scambiarsi cibi e bevande.**

L) A scuola non sono disponibili per gli alunni dispenser automatici di snack e bevande, quindi la **merenda (esclusivamente confezionata)** dovrà essere portata da casa. Non è più prevista la distribuzione della frutta a metà mattinata per la scuola Primaria.

O) **I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule** (vedi segnaletica per terra): in questo modo è rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza.

P) **Giacche e zaini degli studenti della primaria e secondaria dovranno essere lasciati fuori dalle aule**, nello spazio dove ci sono gli attaccapanni, **salvo diverse indicazioni dei docenti** in base alla conformazione dei plessi scolastici. In classe gli alunni porteranno il materiale strettamente necessario per le ore di lezione e potranno fare il cambio libri all'intervallo o secondo le indicazioni delle insegnanti.

Q) Gli alunni della Secondaria dovranno avere anche una sacca da utilizzare negli spogliatoi della palestra per il cambio delle scarpe. Seguiranno poi indicazioni operative da parte delle docenti.

R) Tutto il materiale, compreso libri/quaderni che gli alunni porteranno a casa andrà **accuratamente sanificato** e non potrà essere scambiato con i compagni di classe.

### **Igiene degli ambienti scolastici**

A) L'igiene degli ambienti sarà curato mediante i *collaboratori scolastici interni*. Sarà tuttavia richiesta una maggiore collaborazione da parte di tutti gli utenti nel lasciare in ordine gli spazi occupati. I collaboratori scolastici, all'uscita degli studenti dalle aule e/o laboratori, devono sanificare **banchi, sedie, cattedre, interruttori della luce, maniglie, tastiere e schermo dei pc o tablet con i prodotti sanificanti appositamente acquistati dalla scuola e in base alle indicazioni fornite durante l'apposito corso di formazione.**

B) Al cambio di turno o al cambio dell'ora la docente entrante provvederà a **sanificare la cattedra** e il materiale utilizzato dalla collega precedente (mouse, tastiera ...)

C) Il ricambio dell'aria di ogni locale sarà previsto **ogni ora** in tutti i locali scolastici e più frequentemente nelle aule. Sarà quindi opportuno adeguare il proprio abbigliamento in modo stratificato per garantire il comfort microclimatico, soprattutto nel periodo invernale.

D) L'apertura delle finestre sarà permanente nei bagni dove sono presenti dispenser portasapone e portarotoli di carta usa e getta. Non è consentito l'uso di **asciugamani personali**.

### **Rimodulazione delle misure contenitive per specifiche attività/momenti**

**Refezione:** la scuola garantisce il servizio mensa sia per la scuola dell'Infanzia che per la Primaria. Per quest'ultima sono previste due turnazioni alla scuola Frank e tre turnazioni alla Casati per evitare l'affollamento della sala mensa: una alle ore 12, una alle 12.45 e l'altra alle 13.30 (Casati).

**Laboratori:** le attività in questi ambienti devono essere accuratamente pianificate in modo che le attività possano essere svolte con tutte le cautele necessarie sia in termini di **igienizzazione delle attrezzature condivise** sia per le misure di prevenzione consuete in ordine alla sicurezza sul lavoro. E' necessario predisporre un modulo di prenotazione lasciando tempo fra un utilizzo e l'altro **necessario per la sanificazione.**

**Educazione motoria:** saranno privilegiate le attività all'aperto. L'utilizzo della palestra avverrà garantendo l'adeguata aerazione e il **distanziamento interpersonale**, anche nella scelta degli sport proposti. Non sono previsti sport di contatto. Nel caso di utilizzo degli spogliatoi è richiesto agli studenti **l'uso della mascherina**. Gli studenti devono evitare di mescolare i vestiti e riporre accuratamente le scarpe nelle apposite sacche. Maggiori indicazioni verranno fornite dalle insegnanti.

**Intervalli:** alla scuola Primaria l'intervallo si svolgerà prevalentemente in classe. Gli alunni potranno recarsi in bagno scaglionati e sotto la sorveglianza delle insegnanti. In bagno potrà accedere un solo studente alla volta. Il personale ausiliario provvederà alla sanificazione periodica.

Alla scuola Secondaria sono previsti due intervalli. L'intervallo si svolgerà prevalentemente in classe. Anche qui l'accesso ai servizi dovrà essere regolamentato e scaglionato. Il personale ausiliario provvederà alla sanificazione periodica durante la giornata e dopo ogni intervallo.

**Durante gli intervalli, mentre si mangia, gli alunni possono abbassare le mascherine, che altrimenti devono essere portate durante ogni spostamento in classe e fuori.**

Sia per la scuola Primaria che per Secondaria è possibile mandare gli alunni in bagno al di fuori degli intervalli per evitarne poi l'affollamento durante gli intervalli. In questo modo sarà facilitato lo scaglionamento.

**Didattica a classe aperte:** vanno evitate attività a classe aperte, rispettando sempre **l'unità del gruppo classe** come raccomandato nelle linee guida. Ciò consentirà l'eventuale chiusura solo della singola classe e non di tutto il plesso scolastico in caso di positività al Covid-19 di qualche alunno.

**Lezioni all'aperto:** i docenti, qualora sia possibile, sono invitati a favorire attività all'aperto (lezioni e intervalli) purchè si eviti di far stare classi vicine o mescolate. Ogni classe deve rimanere nel proprio spazio predisposto, anche in giardino.

### **Presenza di soggetti esterni**

A) La presenza di soggetti esterni nei locali scolastici dovrà essere ridotta al minimo e **gestita su appuntamento**, specialmente se viene richiesto l'accesso alla Segreteria. Verranno favorite riunioni, colloqui e ricevimento dei genitori in video collegamento.

B) I genitori o qualsiasi persona esterna che abbia la necessità di accedere a scuola, deve indossare una mascherina e igienizzarsi le mani all'apposito dispenser. Deve inoltre **firmare un registro** al momento dell'accesso dove specifica nome/cognome, data, recapito telefonico, dichiarando sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati Covid o persone in quarantena negli ultimi 14 giorni, né di avere la febbre. Deve essere garantito **il tracciamento di ogni accesso alla scuola**.

C) Gli educatori degli alunni con disabilità che hanno un rapporto continuativo con la scuola consegneranno in segreteria l'autodichiarazione il primo giorno di scuola o di servizio. Anche loro sono tenuti al rispetto delle norme previste dal presente protocollo.

### **Riunioni Organi Collegiali**

Con l'introduzione del **Green pass** per tutto il personale scolastico, le riunioni collegiali (es. Consigli di Classe/Interclassi, Collegi docenti, scrutini, ecc) potranno essere **svolte in presenza** garantendo comunque **il distanziamento** e rispettando inoltre le **norme igieniche** previste (mascherina e disinfezione delle mani). Le riunioni o assemblee con i genitori saranno svolte in presenza solo se sarà possibile garantire il distanziamento, altrimenti sarà possibile utilizzare l'applicazione MEET all'interno delle Google suite dell'Istituto. I colloqui individuali con i genitori e le riunioni di commissione o di programmazione possono essere svolte in presenza nel rispetto delle norme di prevenzione.

### **Comportamento del personale scolastico**

Ciascun dipendente è informato circa:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie), mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;
- l'obbligo di comunicare eventuali contatti con persone positive al virus avuti nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'Autorità sanitaria;
- l'obbligo di avvisare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, successivamente all'ingresso a scuola durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'adozione delle misure cautelative per accedere al posto di lavoro, ed in particolare, durante il lavoro:
  - mantenere la distanza di sicurezza;
  - rispettare il divieto di assembramento;
  - osservare le regole di igiene delle mani;

- utilizzare adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).
- Seguire scrupolosamente le indicazioni fornite tramite le circolari interne
- Seguire le prescrizioni del protocollo sicurezza predisposto dal RSPP
- Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro
- Prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti comuni ogni due ore, tenendo aperte anche le porte dei locali, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani.

### **Aspetti informativi**

In prossimità delle porte d'accesso e nei luoghi di maggior transito sono esposti cartelli recanti le norme **comportamentali generali e specifiche** desunte dal presente documento, dalle Linee guida ministeriali e dalle prescrizioni normative. Il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute è esposto in diversi punti di tutti i piani degli edifici scolastici, mentre, all'interno di tutti i servizi igienici, è esposto il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.

Il presente documento è pubblicato sul sito web della scuola ed aggiornato ad ogni sua modifica. Sono inoltre previsti momenti di formazione obbligatori per tutto il personale sui contenuti del presente documento, da calendarizzare. Altri protocolli riferibili ad ogni ordine di scuola o ad aspetti particolari seguiranno successivamente. Istruzioni specifiche verranno date dalle singole docenti o dai team.

Documenti di riferimento a cui si rimanda per una attenta lettura:

- Decreto Legge 111/2021
- Piano scuola del Ministero dell'istruzione 2021-2022
- Parere tecnico del Ministero dell'istruzione del 13.08.2021
- Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS
- Protocollo d'Intesa del Ministero dell'istruzione

I documenti sono disponibili nel G drive istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Michele Quagliarini)