



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A.CASATI/MUGGIO'  
VIA 1 MAGGIO  
20835 MUGGIÒ (MB)  
Codice Fiscale: 94580960154 Codice Meccanografico: MBIC88300L

### RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2019

Il conto consuntivo per l'anno 2019 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 22, 23 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 06/03/2019 con provvedimento n. 2 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica

#### RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	316.121,32	Programmazione definitiva	259.694,83	<i>Disp. fin. da programmare</i> 56.426,49
Accertamenti	143.412,45	Impegni	149.472,99	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> -6.060,54
competenza	129.259,84	competenza	116.666,84	<i>Saldo di cassa corrente (a)</i>
Riscossioni	31.830,40	Pagamenti	25.451,62	18.971,78
residui		residui		
Somme rimaste da riscuotere	14.152,61	Somme rimaste da pagare	32.806,15	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> -18.653,54
	(+)		(+)	
Residui non riscossi anni precedenti	5.210,89	Residui non pagati anni precedenti	7.730,34	
	(=)		(=)	
Totale residui attivi	19.363,50	Totale residui passivi	40.536,49	<i>Sbilancio residui (b)</i> -21.172,99
			Saldo cassa iniziale (c)	154.276,67
				<i>(a+b+c)</i> <b>152.075,46</b>

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

<b>FONDO DI CASSA</b>			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€	154.276,67
<b>Ammontare somme riscosse:</b>			
a) in conto competenza	€	129.259,84	
b) in conto residui	€	31.830,40	
		<b>Totale</b>	€ 161.090,24
<b>Ammontare dei pagamenti eseguiti:</b>			
c) in conto competenza	€	116.666,84	
d) in conto residui	€	25.451,62	
		<b>Totale</b>	€ 142.118,46
<b>Fondo di cassa a fine esercizio</b>		€	173.248,45
<b>Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio</b>			
- Residui attivi	€	19.363,50	
- Residui passivi	€	40.536,49	
<b>Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio</b>		€	152.075,46
Note relative alla situazione amministrativa:			

## RIEPILOGO ATTIVITA' NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO :

1. Acquisto di beni e servizi
2. Contratti con esperti esterni
3. Partenariati internazionali
4. Adesione a reti di scuole
5. Concessione locali scolastici all'Amministrazione comunale;

### 1) RIEPILOGO DEI BENI ACQUISTATI/DONATI:

#### Scuola Infanzia Andersen

- n. 1 Schermo per proiettare (premi ESSELUNGA)
- n. 1 carrello per videoproiettore (premi ESSELUNGA)
- n. 1 proiettore portatile (premi ESSELUNGA)
- n. 6 sistema micro HI-FI (premi ESSELUNGA)

#### Scuola Infanzia De Amicis

- n. 1 Personal Computer Desktop (premi ESSELUNGA)

#### Scuola Primaria Anna Frank

- n. 12 tablet SAMSUNG (premi ESSELUNGA)
- n. 2 tablet LENOVO (premi COOP)
- n. 1 kit LIM con videoproiettore 88" (premi ESSELUNGA)
- n. 1 set 3 microfoni (premi ESSELUNGA)
- n. 1 unità mobile ricarica 36 tablet (premi SCUOLA FACENDO)

### **Scuola Primaria Casati:**

- n. 64 LA linea del 100 (libro + strumento)
- n. 1 notebook LENOVO (premi COOP)
- n. 3 notebook HP250N (premi ESSELUNGA)
- n. 1 Proiettore portatile (premi ESSELUNGA)
- n. 1 kit LIM con videoproiettore 78" (premi ESSELUNGA)
- n. 1 Tablet (premi ESSELUNGA)
- n. 1 Seaker wireless (premi ESSELUNGA)
- n. 1 bancone ingresso e cassetiera
- n. 11 sedie per uffici
- n. 3 moduli arredi per spazio educativo

### **Scuola Sec. 1<sup>gr.</sup> Urbani**

- n. 1 coppia casse acustiche (premi COOP)
- n. 2 kit LIM 78" con videoproiettore (premi ESSELUNGA)
- n. 1 videoproiettore (premi COOP)
- n. 1 schermo per proiettare (premi ESSELUNGA)
- n. 1 Arredi per sala professori (Casellari, armadio, tavoli, sedie)

## **2) RIEPILOGO DEI CONTRATTI STIPULATI :**

### **Contratti stipulati con esterni**

1. INTERNATIONAL HOUSE MILANO – esami Cambridge English – plesso URBANI a.s. 2018/19
2. WTD Dott. Sartoris – sicurezza 2019
3. PREMIER COPY SNC – assistenza fotocopiatori – plessi Andersen/De Amicis
4. PREMIER COPY SNC – noleggio/assistenza fotocopiatori – plessi Frank/Urbani
5. GRUPPO DIGIT – noleggio/assistenza fotocopiatori – plesso Casati
6. BENACQUISTA – contratto assicurazione scuola – infortuni triennio 2019 -2022
7. AXIOS – programmi (contabile-amministrativo-didattico-Segreteria Digitale-registro elettronico)
8. DIEMME INFORMATICA – rinnovo Licenza NOD 32 – antivirus 2019
9. DIEMME INFORMATICA – rinnovo abbonamenti per firewall plessi FRANK, CASATI, URBANI
10. DIEMME INFORMATICA – formazione ATA – consulenza informatica – amministratore di sistema
11. YUIT SAS – Assistenza Hardware e Software per plessi scolastici – a.s. 2019/20
12. CARMINATI – uscite didattiche 2019
13. CONSORZIO SVILUPPO MEDICINA OCCUPAZIONALE E AMBIENTALE – Sorveglianza sanitaria e medico competente – a.s. 2018/19

### **Contratti nell'ambito del progetto "Laboratori Comunali"**

1. CORPO MUSICALE SANTA CECILIA – Laboratorio musica e canto – plessi De Amicis/Andersen a.s. 2018/19
2. TOMASSONI MASSIMO – Arte musicale e tecnica teatrale – plessi Casati/Frank classi 5<sup>a</sup> a.s. 2018/19
3. CORPO MUSICALE SANTA CECILIA – Laboratorio musica e canto – plessi Casati/Frank classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup> a.s. 2018/19
4. VITA E COMUNITA' ASD – Progetto integrazione didattica e culturale BIODANZA scuola infanzia – plessi De Amicis/Andersen a.s. 2018/19
5. CENTRO FORMAZIONE OXFORD GROUP SEREGNO – Conversazione lingua inglese – plesso Urbani cl 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup> a.s. 2018/19

### **Altri contratti stipulati con esperti**

1. L'EUROPA IN LOMBARDIA – Inglese per gioco - plessi De Amicis/Andersen a.s. 2018/19
2. RAVASI SILVIA – progetto benessere – supervisione psicopedagogica a.s. 2018/19
3. CAPPELLO MARTA – Metodo Venturelli scuola dell'infanzia e scuola primaria – docenti scuola infanzia a.s. 2018/19

4. SALA FRANCESCA CHIARA – Progetto Amicizia – plesso Urbani – a.s. 2018/19
5. MARRA VITTORIO – aggiornamento informatico – a.s. 2018/19
6. FRAREG SRL – Responsabile protezione dati (RPD) – a.s. 2018/19
7. IL SOFFIO DI ARTEMISIA – Progetto HUB-IN – a.s. 2018/19

### **3) PARTENARIATI INTERNAZIONALI**

- 1) Progetto consorziato Erasmus+KA1 "*Supporting Opportunity in Schools: Promoting Educational Equity*" in partenariato con AT Monza e Brianza
- 2) Progetto Erasmus+KA2 bilaterale "*School gardening*" partenariato con il Gymnasium di Munster (Germania)

### **4) ADESIONE A RETI DI SCUOLE**

L'Istituto comprensivo CASATI ha aderito alle seguenti Reti di scuole, sia reti di ambito territoriale che reti di scopo, nel corso dell'anno di riferimento del Conto Consuntivo 2019:

- 1) Rete dell'Ambito territoriale LOMBARDIA 28
- 2) Rete di scopo "Coordinamento Reti di ambito LOMBARDIA 27 e 28"
- 3) Rete per la diffusione della cultura europea con Liceo Zucchi - Monza
- 4) Rete lombarda "Scuole che promuovono salute" con IC D'Acquisto - Muggiò
- 5) Rete ALI per l'infanzia e l'adolescenza per la tutela minori e il contrasto al cyber bullismo
- 6) Rete contro il Cyber bullismo con IIS Henseberger - Monza
- 7) Rete per l'Orientamento scolastico con IC Giovanni XXIII – Nova Milanese

### **5) CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Nell'ambito dei criteri per l'attività negoziale del Dirigente scolastico deliberati dal Consiglio d'Istituto sono stati concessi in uso all'Amministrazione comunale i seguenti spazi :

- 1) 1 aula pre e post scuola nel plesso Casati
- 2) 1 aula pre e post scuola nel plesso Frank
- 3) 1 aula pre scuola nel plesso De Amicis
- 4) 1 aula pre scuola nel plesso Andersen
- 5) 1 palestra scolastica nel plesso Casati
- 6) 1 palestra scolastica nel plesso De Amicis
- 7) 1 palestra scolastica nel plesso Urbani

Sono inoltre stati concessi, tramite apposita convenzione che prevede la fornitura alla scuola a titolo gratuito di materiali didattici e servizi vari, quattro aule della scuola secondaria Carlo Urbani all'associazione Amaltea di Muggiò.

## **CONCLUSIONI**

Alla luce di quanto evidenziato dalla relazione si può affermare che gli obiettivi generali previsti dal Programma annuale 2019 sono stati pienamente raggiunti e le principali attività programmate sono state realizzate. In particolare, facendo riferimento anche alle singole valutazioni espresse dai responsabili di progetto all'interno delle schede V di valutazione, le finalità e gli obiettivi legati all'area dello sviluppo dell'integrazione e del successo formativo risultano raggiunti. Allo stesso modo sono stati raggiunti gli obiettivi legati alle attività di arricchimento dell'offerta formativa e di sperimentazione metodologico didattica e dei progetti europei. Inoltre in particolare le attività legate alle aree del Piano nazionale scuola digitale hanno avuto piena realizzazione.

Per quanto riguarda la dotazione di apparecchiature informatiche il grande successo delle campagne di raccolta a premi lanciate da alcune realtà commerciali del territorio ha permesso, grazie al sostegno del Comitato dei genitori, di completare la dotazione informatica di lavagne interattive multimediali in tutti i plessi dell'Istituto e di arricchire la dotazione di apparecchiature multimediali dell'istituto. Sono stati inoltre inseriti nel Programma annuale specifici e adeguati finanziamenti per la manutenzione di tali apparecchiature.

Qualche punto di debolezza e di criticità risulta essere ancora una volta il notevole ricambio del personale che di fatto non contribuisce alla continuità nel tempo delle iniziative messe in campo. Un aspetto di criticità è rappresentato infatti dalla presenza di una elevata percentuale di personale precario a causa delle assenze dei docenti titolari e dei numerosi posti vacanti in organico. Ciò comporta un notevole turn over all'interno dell'organico della scuola che rende più complessa la progettazione di attività a lunga scadenza e lo sviluppo di professionalità consolidate. Il grande sforzo compiuto dalla scuola, sia attraverso appositi finanziamenti sia tramite la partecipazione a bandi e reti di scuole, ha permesso invece una formazione costante e capillare di tutto il personale scolastico. Inoltre lo sforzo compiuto dal Dirigente e dalle figure dello Staff e di coordinamento per creare un clima di scuola positivo ha dato ottimi risultati sia tra i docenti che con i genitori e le famiglie degli alunni, diminuendo la conflittualità, migliorando il benessere scolastico e rafforzando l'alleanza scuola-famiglia che è alla base della nostra filosofia di scuola. Il Progetto Rispetto, avviato da qualche anno all'interno dell'Istituto, si sta dimostrando un potente strumento educativo per sviluppare negli alunni le competenze di cittadinanza ed il rispetto delle regole.

Molto utile si è dimostrata anche l'esperienza di autovalutazione d'Istituto realizzata ai sensi del DPR 80 del 2013 e della Direttiva 11 del 2014. Il percorso valutativo è stato agevolato dalla lunga esperienza sviluppata dalla scuola a partire dal progetto CAF (*Common assessment framework*) proposto dall'USR Lombardia e dall'esperienza del Polo Qualità delle scuole milanesi. Grazie alla formazione effettuata e all'esperienza maturata nel corso del progetto "Valutazione & miglioramento" proposto dall'INVALSI, l'Istituto è riuscito ad impostare un sistema di autovalutazione interno, coordinato da una apposita commissione di lavoro, in linea con il Sistema nazionale di valutazione (SNV) in modo da poter compilare il RAV e il conseguente Piano di Miglioramento.

Il Piano di miglioramento è stato portato avanti con grande efficacia grazie all'entusiasmo e alla disponibilità dei docenti, insieme alle consistenti risorse economiche proposte in sede di contrattazione integrativa d'Istituto per quel che riguarda il Fondo d'Istituto. E' stata avviata la revisione del Curricolo verticale d'Istituto tramite il lavoro dei dipartimenti disciplinari congiunti di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ed è stato realizzato uno specifico corso di formazione per le docenti di scuola Materna.

E' stata realizzata con successo anche la digitalizzazione della segreteria tramite l'adozione del protocollo web, della firma elettronica e della Segreteria digitale all'interno del pacchetto software AXIOS, oltre alla adozione del Registro elettronico sia per la scuola Primaria che Secondaria. Inoltre è stato riorganizzato il sito istituzionale della scuola [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it) per venire incontro alle richieste dell'ANAC in tema di Amministrazione trasparente e anticorruzione.

I criteri generali per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico individuati dal Consiglio d'Istituto all'interno del Programma annuale 2019 sono risultati chiari, efficaci e utili e hanno permesso uno snellimento reale dell'attività amministrativa.

Gli atti negoziali del D.S. sono stati sempre improntati alla massima trasparenza ed efficacia. Efficace è risultata inoltre la delega alla DSGA per particolari attività negoziali e per l'attività istruttoria legata ai bandi di gara per la fornitura di beni e servizi. Un massiccio piano di formazione del personale amministrativo è stato avviato per venire incontro alla complessità della gestione amministrativa a seguito del nuovo Codice degli appalti.

Sono stati inoltre deliberati dal Consiglio d'Istituto una serie di regolamenti interni per definire in modo chiaro e trasparente le principali procedure amministrative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Michele Quagliarini*

