



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154
e mail Dirigente: dirigente.casati@gmail.com
e mail uffici: MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT
pec : mbic88300l@pec.istruzione.it
sito web : www.ic-casati.edu.it

PROTOCOLLO D'INTESA SUI SERVIZI MINIMI
DA GARANTIRE A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Art.3 comma 2 Accordo 2.12.2020

- Art. 3 comma 4 Accordo 2.12 2020

Anno scolastico 2020/2021

(Aggiornato al 3 febbraio 2021)

PROTOCOLLO D'INTESA ACCORDO DEL 2.12.2020

Punto 1) Alla luce delle novità introdotte dall'Accordo Aran/Organizzazioni Sindacali del comparto scuola del 2.12.2020 in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali, ed in particolare l'art. 3 comma 2 che prevede:

*"Presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito **protocollo di intesa**, nel rispetto di quanto indicato al comma 1, il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori."*

A livello di Istituzione scolastica si stabilisce quindi quanto segue:

- In caso di sciopero di tutto il personale ATA, per garantire i servizi minimi, nel caso non ci fosse una disponibilità volontaria, il personale verrà scelto a rotazione in base alla graduatoria d'Istituto, tenendo conto del minor punteggio.
- In relazione ai servizi indispensabili da garantire in caso di sciopero, si stabiliscono le seguenti prestazioni:

Servizio da erogare	Figure professionali	Attività	Criteri determinazione unità
Garanzia per scrutini e valutazioni finali	Assistente amministrativo.	amministrativa	Due unità, disponibilità e rotazione, a partire dall'ultimo in graduatoria
	Collaboratore scolastico	Uso dei locali interessati, apertura e chiusura scuola, vigilanza sull'ingresso principale	Un'unità sulla base della disponibilità e di rotazione, a partire dall'ultimo in graduatoria
Garanzia per gli esami finali	Assistente amministrativo	Amministrativa	Due unità, sulla base della disponibilità e di rotazione, a partire dall'ultimo in graduatoria
	Collaboratore scolastico	Uso dei locali interessati, apertura e chiusura scuola, vigilanza sull'ingresso principale	Accorpamento in un'unica sede d'esame. Due unità per turno sulla base della disponibilità e rotazione, a partire dall'ultimo in graduatoria
Garanzia pagamento stipendi al personale con contratto a tempo determinato in caso di coincidenza con termini perentori	Direttore amministrativo, assistente amministrativo, collaboratori scolastici	Attività amministrativa, attività connesse all'uso degli uffici; apertura e chiusura plesso di direzione	Un'unità sulla base della disponibilità e di rotazione, a partire dall'ultimo in graduatoria
Scrutini ed esami finali	Docenti	Attività funzionali all'insegnamento	Procedura di cui all'ordinanza ministero funzione pubblica n.198/06/98

Punto 2) Per quanto riguarda le novità introdotte **dall'Accordo Aran/Organizzazioni Sindacali** in materia di sciopero, ed in particolare **l'art. 3 comma 4 e 5** che prevedono:

"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma. "

"L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via email, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:

- a) l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni poste a base della vertenza di cui all'art. 10, comma 1, unitamente ai dati relativi alla rappresentatività" a livello nazionale, alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nelle ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica, nonché alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;*
- b) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;*
- c) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione, anche sulla base delle comunicazioni rese ai sensi del comma 4 e/o delle informazioni di cui alla lett. a)*

A livello di Istituzione scolastica si stabilisce quanto segue:

- Con riferimento anche alle disposizioni della legge n.146/1990 e delle norme del CCNL, oltre a quanto espressamente previsto dall'Accordo ARAN del 2.12.2020, i docenti e il personale ATA dell'Istituto saranno invitati dal Dirigente scolastico, in occasione della proclamazione di uno sciopero, a **comunicare alla Direzione la propria volontà** di aderire o meno tramite dichiarazione scritta o attraverso la piattaforma istituzionale Google Suite.
- In base alle segnalazioni pervenute, il Dirigente Scolastico predisponde un **piano di erogazione del servizio**, compresa l'eventuale sospensione o adattamento dell'attività didattica, che verrà comunicato alle famiglie almeno 5 giorni prima dello sciopero.
- Oltre alla comunicazione a SIDI dei dati di adesione e il controllo dei limiti individuali stabiliti, la scuola controllerà "l'erogazione nell'anno scolastico di un **monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe**".

PER LA PARTE PUBBLICA :

Il Dirigente scolastico

Dott. Michele Quagliarini

Muggiò, 08.020.2021

PER LE OO.SS. LE R.S.U D'ISTITUTO:

FLC - CGIL SCUOLA

Marletta Daniela

Durante Fabrizio

CISL

Digiesi Teresa
