



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Alfonso Casati"  
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)  
Tel: +390392709605 - Fax: +39039790918  
cod.mecc. MBIC88300L - cod.fisc. 94580960154  
e mail Dirigente: [dirigente.casati@gmail.com](mailto:dirigente.casati@gmail.com)  
e mail uffici: [MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC88300L@ISTRUZIONE.IT)  
pec : [mbic88300l@pec.istruzione.it](mailto:mbic88300l@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.ic-casati.edu.it](http://www.ic-casati.edu.it)

### REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – A.s. 2020/2021

#### Riferimenti normativi:

la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);  
l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;  
il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

#### Premessa

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia di insegnamento apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità di didattica digitale integrata che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.
4. Le attività integrate digitali (**AID**) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti:

**Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;

**Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante**;
- La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione.
- La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza**. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
- La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.
- I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli studenti con BES, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato o nel PDP.
- L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI:
- progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta erogazione della DID;
- progettando e realizzando attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- garantendo il necessario **supporto alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.

### **Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- a) Axios Registro Elettronico.
- b) Google Suite for Education (o G-Suite).
- c) Padlet (ad uso esclusivo della scuola dell'Infanzia)

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni che consentano di svolgere di creare oggetti multimediali utilizzabili nell'ambito della didattica digitale o che permettano di rispondere a specifiche esigenze di apprendimento degli alunni.

1. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona e asincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in

corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale. Nella sezione argomenti, l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

2. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

3. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata dall'Istituto su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. In ciascuna classe saranno iscritti tutti gli insegnanti ad essa assegnati (solo per la Primaria e per l'Infanzia), mentre l'Animatore Digitale provvederà ad creare le credenziali, con password provvisoria, per gli insegnanti e per gli studenti. Gli Utenti provvederanno alla modifica della password e alla creazione dei corsi (per i docenti) o all'iscrizione ai corsi (per gli alunni).

### **Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI in caso di lockdown o di quarantena dell'intera classe/sezione**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di quarantena di un intero gruppo classe:

- **per la scuola dell'infanzia**: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini e da favorire la collaborazione dei genitori. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.
- **per la scuola del primo ciclo**: a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di **almeno quindici ore settimanali da 45/50 minuti di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola Primaria)**, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere **ulteriori attività in piccolo gruppo**, nonché **proposte in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee.

### **In particolare nella scuola Primaria:**

- Gli insegnanti del Team docente scelgono un Coordinatore.
- Entro le 24 ore successive alla chiusura della classe il Coordinatore, dopo essersi consultato con tutto il Team Docenti, invia una mail a tutti gli alunni comunicando il piano di lavoro settimanale.
- Ciascun insegnante comunicherà ai colleghi del Team docenti, il proprio monte ore di lezioni sincrone e la suddivisione delle con AID in modalità asincrona.
- Di ciascuna AID sincrona e asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
- Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
- Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 16:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche

durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 17:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

- Gli insegnanti in servizio in più classi, che non sono in quarantena, svolgeranno il loro orario di servizio in presenza. Inoltre tutto il personale, non in quarantena, si recherà a scuola per effettuare le ore a disposizione del plesso.
- Gli insegnanti sceglieranno di erogare la DDI sincrona da scuola o da casa, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, mentre creeranno i prodotti multimediali (video, giochi didattici, file di vario genere, ...) da scuola.
- Qualora si presentassero situazioni di emergenza, gli insegnanti, i cui allievi sono in quarantena e durante il loro normale orario di servizio, potranno essere utilizzati per sostituzioni nel plesso se non impegnati in lezioni sincrone.
- I docenti firmeranno il registro seguendo il normale orario di servizio.
- Sul registro, il docente Coordinatore segnerà tutti gli alunni assenti e avrà cura di togliere il segno di spunta solo per quegli alunni che parteciperanno alla lezione e nelle note inserirà: "alunni in quarantena".

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

- L'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet utilizzando il link contenuto all'interno del corso di Google Classroom della disciplina, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting.
- Nel caso di integrazioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza, l'insegnante dovrà: creare un nuovo corso denominato sottogruppo su Google Classroom; generare il link; invitare a partecipare solo i soggetti interessati tramite il loro indirizzo email istituzionale.
- All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. ***L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.***
- Prima dell'inizio della Didattica vera e propria tutti i docenti si collegheranno, il primo giorno di DDI, per un Meeting di saluto iniziale utilizzando il corso assemblea di classe (questo non è valido per la secondaria dove è il coordinatore a collegarsi per il saluto).
- In questa occasione il Coordinatore chiederà a tutti gli studenti di accettare le regole contenute nel seguente form:

<https://forms.gle/1GfPDGBPrmk5gmjv9>

Di seguito si riportano le principali regole da seguire:

- Accedere al Meeting utilizzando il link contenuto all'interno del corso di Classroom indicato dal docente. Tale link sarà visibile 10 minuti prima dello svolgimento della lezione.
- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni ricevuto via mail;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, **in un ambiente adatto all'apprendimento** e possibilmente privo di rumori di fondo, con un **abbigliamento adeguato** e **provvisi del materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività;
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su

richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

- Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

- **Ai genitori non è permesso in nessuna occasione intervenire.**

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1) Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Team docenti, le AID in modalità asincrona anche su base settimanale.

2) Chiedono agli studenti di scaricare la versione digitale dei libri di testo e di installarli sui propri device.

3) Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe.

4) Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili.

5) Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto gli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione interdisciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **In particolare nella scuola secondaria:**

In caso di lockdown o di classi in quarantena gli insegnanti garantiranno la continuità didattica proseguendo le lezioni mediante Google Classroom.

Gli insegnanti dovranno mantenere **il proprio orario scolastico** e programmare delle attività. Il Consiglio di classe dovrà quindi riorganizzare l'orario interno affinché gli studenti possano continuare a svolgere le lezioni in modo equilibrato, mediando tra attività pratiche, compiti, quiz online, video-lezioni in differita e dirette mediante Meet.

Il Consiglio di classe si dovrà attivare per formulare un planning bilanciato.

Verranno garantiti almeno 15 collegamenti sincroni settimanali come le Linee Guida Ministeriali prevedono per le classi del Primo ciclo.

**Le lezioni inizieranno circa dieci minuti più tardi rispetto alle normali lezioni** per consentire ai docenti impegnati in presenza in altre classi di spostarsi e di predisporre l'attrezzatura e verranno **così suddivise:**

5 Lettere (di cui 1 di Geografia e 1 di Storia)

3 di Matematica (di cui 1 di Scienze)

2 di Inglese

1 di Francese

1 per ogni educazione (tecnologia, musica, arte e motoria)

L'ora di Religione (come 16<sup>a</sup> ora) potrà avere luogo in modalità sincrona o asincrona. Il docente si accorderà direttamente con i ragazzi.

Le rimanenti ore potranno essere usate per proporre attività, compiti, quiz o interrogazioni in diretta in piccoli gruppi.

**In caso di sola quarantena (e non di lockdown), la prima ora non verrà effettuata per garantire alla scuola la possibilità di utilizzare i docenti presenti per eventuali sostituzioni.**

Il coordinatore comunicherà agli alunni l'organizzazione settimanale attraverso Google Classroom, sottolineerà l'importanza di un **corretto utilizzo** di questo strumento (al riguardo si consiglia di leggere insieme ai ragazzi la *circolare n. 30 del 5/10 - sezione "Cittadinanza digitale"*) e chiederà agli studenti di accettare le regole riportate nel seguente form <https://forms.gle/1GfPDGBPrmk5gmjv9>. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Ogni docente dovrà compilare il registro elettronico secondo le modalità indicate nel Registro Axios per le presenze (avendo cura di selezionare l'opzione DDI per la Didattica Integrata). Al tempo stesso avrà cura di indicare gli argomenti svolti e/o i compiti assegnati.

Il docente si impegna a seguire le indicazioni fornite dall'animatore digitale e allegate alle Linee Guida DDI di Istituto per la generazione, l'utilizzo e la conservazione del link Meet da utilizzare per le lezioni sincrone.

Gli alunni dovranno collegarsi all'orario stabilito dai docenti senza ritardare. Se qualcuno non potesse collegarsi all'orario stabilito dovrà comunicare con un messaggio ai docenti su Classroom.

Gli alunni si collegheranno con video attivato ed audio disattivato. Il docente potrà chiedere di attivare l'audio per permettere all'alunno di intervenire o di oscurare il video, in caso di problemi di connessione.

Il docente è l'unico utente che durante la videolezione parla con audio attivato. Nel caso di domande di chiarimento e interventi, gli alunni potranno scrivere un messaggio nella chat di Google Meet. Quando il docente terminerà la spiegazione, si dedicherà a chiarire tutti i dubbi chiedendo, se necessario, esplicitamente di parlare ad ognuno degli alunni.

È possibile effettuare videolezioni da parte degli insegnanti anche grazie alla funzionalità di presentazione che permette di visualizzare il proprio schermo del pc proiettando power point, mappe, filmati, lavagna Jamboard ed altro.

Ogni insegnante si organizzerà con il proprio gruppo classe (o con singoli alunni, se necessario) per la modalità di riconsegna dei compiti che dovrà avvenire tramite la voce "Lavori del corso", preferibilmente non più tardi delle ore 19.00 per garantire il diritto alla disconnessione. Gli alunni potranno utilizzare la mail dei docenti per comunicare con loro solo previa autorizzazione o richiesta del singolo docente.

Gli alunni potranno chiedere spiegazioni relativamente ad un compito assegnato tramite lo stream Classroom della classe in corrispondenza all'orario di lezione giornaliero, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, esclusi il sabato e i giorni festivi.

I docenti potranno pubblicare i loro compiti ed altre richieste su Classroom dalle ore 8.00 alle ore 17.00 in base al proprio orario giornaliero.

Le modalità di erogazione della DDI da parte dei **docenti di sostegno** devono essere definite in collaborazione con gli insegnanti curricolari, l'educatore comunale e la famiglia.

### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento di singoli alunni, piccoli gruppi di alunni oppure "Alunni fragili"**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di un gruppo di alunni, oppure nel caso di alunni dichiarati "fragili" dal Pediatra in base a particolari patologie pregresse e quindi impossibilitati a seguire le lezioni in presenza per motivi precauzionali, dal giorno successivo all'isolamento prenderanno il via le attività di DDI.

Il Collegio docenti ha individuato necessità differenti a seconda dell'ordine scolastico per cui delibera di utilizzare strategie d'intervento differenti:

### ***Scuola Dell'Infanzia:***

La continuità didattico-educativa, intesa come mantenimento del contatto con i bambini e con le famiglie, viene garantita sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena di un'intera sezione; data l'età dei bambini, il Collegio riconosce l'inapplicabilità di una DDI per singoli bambini o piccoli gruppi in isolamento. La presenza, il supporto e la mediazione dei genitori è indispensabile per consentire la fruizione del materiale didattico proposto e per gestire i momenti di connessione in videoconferenza.

### ***Scuola Primaria:***

Per garantire agli studenti in quarantena o in isolamento fiduciario il diritto all'istruzione gli insegnanti del Team docenti programmano delle attività significative per gli alunni in isolamento con percorsi individualizzati, così come avviene per tutti gli alunni BES.

#### ***Per tutti gli altri tipi di assenza non è prevista tale possibilità.***

- I docenti organizzano i piani di lavoro affinché gli studenti possano continuare a svolgere le lezioni in modo equilibrato, mediando tra attività pratiche, compiti, video lezioni asincrone e/o insegnamenti in differita.
- Il Team formula un planning settimanale che tiene conto della suddivisione settimanale delle discipline in continuità con quello della classe di appartenenza.
- Di ciascuna attività digitale integrata (AID) asincrona l'insegnante stima l'impegno e stabilisce dei termini per la consegna/restituzione.
- Nell'assegnazione dei lavori, al fine di salvaguardare la salute degli alunni, si affiancano modalità digitali con altre tipologie di studio.

#### ***Ruolo del coordinatore***

- Il coordinatore dei docenti della classe (scelto dal Team) comunica all'/agli alunno/i l'organizzazione settimanale attraverso una mail, sull'account dello studente, specificando: la scansione disciplinare; i tempi di caricamento e le tempistiche di restituzione delle attività.
- Il coordinatore compila il registro elettronico segnando nelle note il nome dello/degli studenti che usufruiscono della DDI.

#### ***Modalità di Erogazione della DDI***

- I singoli docenti, rispettando l'organizzazione inoltrata dal coordinatore e per le attività che lo richiedono, inserisce su Classroom, nel corso relativo alla disciplina, il compito da svolgere corredato da materiali e brevi filmati relativi alla lezione prodotti in modalità asincrona o differita (registrazione della spiegazione svolta in classe). Per chiarimenti o dubbi relativi ad un lavoro, gli studenti potranno utilizzare i post di Classroom o la mail istituzionale del docente.
- Gli alunni in isolamento saranno segnati sul registro come assenti ma le ore non saranno conteggiate nel computo totale.
- Nel caso di alunni con DVA le modalità di erogazione della DDI da parte dei docenti di sostegno devono essere definite in collaborazione con gli insegnanti curricolari, l'educatore comunale, l'assistente alla comunicazione (se presente) e la famiglia.
- L'/Gli alunno/i ricevono istruzioni via mail relative ai compiti assegnati a partire dal libro di testo che verranno segnati sul registro elettronico e corredati, se necessario, da una registrazione postata su Classroom.
- Gli insegnanti forniranno allo/agli studente/i, feedback a proposito dei lavori consegnati. • la modalità sincrona, attraverso Meet, può essere utilizzata per brevi incontri tra il gruppo classe e l'/gli alunno/i in isolamento fiduciario. La webcam per il collegamento dovrà inquadrare solo il docente.

#### ***Ruolo dello studente e della famiglia***

- Lo studente aiutato dai genitori, se necessario, sottoscrive il contratto relativo alla Netiquette da seguire.

- L'alunno, supervisionato dai genitori, s'impegna a riconsegnare i lavori nei tempi previsti.

### **Scuola Secondaria:**

In caso di **quarantena per studenti isolati o singoli gruppi**, così come previsto dalla Nota Ministeriale 1990 del 5 novembre 2020 e dall'O.M. 134 del 9 novembre 2020, che sottolinea **l'obbligo di garantire il diritto all'istruzione di tutti gli alunni**, la lezione dovrà essere effettuata in modalità differita o asincrona anche per singoli o gruppi di alunni.

Durante la modalità differita (con differita si intende l'invio della registrazione della lezione in classe), il docente avrà cura nel riprendere solo il proprio viso e la lavagna che utilizzerà per le annotazioni. Non potranno essere in alcun modo ripresi gli studenti in classe. Particolare attenzione andrà posta sul versante privacy. Non potranno essere utilizzate per lezioni in modalità differita registrazioni nella quali compariranno interrogazioni, note, richiami di alunni o altri aspetti della lezione che vanno preservate sul versante privacy. Qualora si scelga di utilizzare la modalità asincrona, il docente avrà cura di caricare su Classroom materiali e brevi filmati (durata di circa 10/15 minuti) che forniranno agli allievi spiegazioni sugli argomenti assegnati permetteranno loro di acquisire gli stessi contenuti trattati in classe.

In presenza di **classe in quarantena per almeno tre quarti dei componenti**, tutto il gruppo classe usufruirà esclusivamente di didattica a distanza sincrona, in quanto non sarà possibile garantire l'attuazione dell'attività in presenza a piccoli gruppi di studenti.

### **USO DI CLASSROOM COME REPOSITORY PER LA SCUOLA SECONDARIA**

Classroom potrà essere utilizzato per classi o studenti non in quarantena solo come strumento complementare al Registro di Classe. In tali situazioni, l'insegnante utilizzerà il Registro di Classe come strumento ufficiale per registrare assenze, attività svolte e compiti assegnati. Classroom fungerà dunque da "repository" per caricare presentazioni PPT, filmati o altro materiale non caricabile nel registro di classe ma utile al potenziamento dell'attività didattica. Il docente avrà cura di segnalare nel Registro di Classe i casi in cui l'alunno dovrà far riferimento a Classroom per svolgere l'attività che viene richiesta come compito. Anche in questo caso i docenti avranno cura nel pubblicare i loro compiti ed altre richieste su Classroom dalle ore 8.00 alle ore 17.00 in base al proprio orario giornaliero.

### **CONDIZIONI DI SMART WORKING**

I docenti, compatibilmente con il proprio orario in presenza, potranno erogare la DDI da casa, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, dichiarando di avere tutti gli strumenti tecnici idonei per effettuare le lezioni.

Lo smart working dovrà essere compatibile con il proprio orario di servizio in presenza e non dovrà penalizzare l'organizzazione scolastica.

Occorrerà rendersi disponibili per supplenze, se richiesto, in corrispondenza della "E" di eccedenza del proprio orario o per altre attività che richiedano la presenza a scuola previo accordo con le figure di riferimento.

I docenti in base all'orario di servizio potranno essere individuati quali personale a disposizione per eventuali supplenze alla prima ora.

### **Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1) I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto



dal Dirigente scolastico.

2) In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, viene garantita, su richiesta dei lavoratori, la possibilità di svolgere l'attività lavorativa sulla base delle indicazioni contenute: nella Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato; nella nota ministeriale 1585 dell'11 settembre 2020; nell'articolo 8 del CCNI Utilizzazioni inidonei temporanei.

### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1) La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della didattica in presenza. In particolare, sono distinte: le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso feedback; le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche; le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2) L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

3) La valutazione è condotta utilizzando le stesse griglie di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti, nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4) La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

5) Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti realizzati in DDI e in presenza saranno oggetto di riflessioni formative e di linee guida e di approfondimento da parte del Team docenti/Consiglio di classe per consentire una rimodulazione mirata delle attività didattiche in funzione del successo formativo di ciascun alunno, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto ma il processo.

### **Formazione specifica**

L'animatore digitale curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- a) informatica**, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- b) metodologie innovative di insegnamento** e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- c) modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;**
  - **gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;**
  - **privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;**
  - **formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.**

### **Supporto alle famiglie e/o ai docenti T.D. prive di strumenti digitali**

1) Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali sarà istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle studentesse

e degli studenti alle attività didattiche a distanza.

2) I docenti con contratto a tempo indeterminato devono dotarsi di proprio dispositivo con i fondi della Carta del Docente.

3) Ai docenti TD potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti

### **Aspetti riguardanti la privacy**

1) Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2) Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

3) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

4) Prendono visione e accettano per tacito assenso il REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION d'Istituto.

5) Accettano le indicazioni contenute nel seguente Contratto: <https://forms.gle/ZqxUkp3ZV7VMzqQx9>.

### **Aggiornamenti**

Il presente documento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e potrà essere **sottoposto a revisione** da parte del Collegio docenti sulla base di eventuali nuove indicazioni ministeriali o di specifiche esigenze pedagogico-didattiche individuate dai docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Michele Quagliarini)