



**Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della ricerca**
Istituto comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +39039793882 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MIIC88300Q - cod.fisc. 94580960154
e mail uffici: MIIC88300Q@ISTRUZIONE.IT
pec : miic88300q@pec.istruzione.it
e mail dirigente: muggiop@tin.it
sito web : www.ic-casati.gov.it

Prot. n. 808/C1

Muggiò, 15 marzo 2016

All' ALBO DELL'ISTITUTO
p.c. abi.miur@abi.it
p.c. poste.miur@posteitaliane.it

BANDO DI GARA
**per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa ai sensi del D.M.
44/2001 e del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012, per il quadriennio
01.07.2016 – 30.06.2020**

CODICE CIG: **Z1F18FF1F6**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.07.2016;
VISTO l'art. 125, comma 10, lett. C, del D.lgs. 163 del 2006;
VISTO l'art. 16 del D.I 44/2001;
VISTA la nota M.I.U.R. 9834 del 20.12.2013, avente ad oggetto "schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012" e relativi allegati;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente **dal 01/07/2016 al 30/06/2020**.

Gli Istituti di Credito/Poste Italiane partecipanti sono invitati a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, sita in via 1° Maggio 20835 Muggiò (MB), **entro e non oltre le ore 9 del 29/03/2016**.

Le offerte pervenute dopo tale termine perentorio di scadenza non saranno prese in considerazione.

Art. 1

ENTE APPALTANTE: Istituto Comprensivo A. CASATI – via I Maggio – 20835 MUGGIO'

Art. 2

OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successive integrazioni, del servizio per gli Affari Economico-Finanziari del Ministero

dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca afferente anche "L'applicazione Ordinativo informatico Locale – OIL". Gli schemi, conformi ai modelli ministeriali sono allegati al presente bando denominati **allegati**.

Art. 3

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato 4, accluso al presente bando.

Art. 4

MODALITA' di DIFFUSIONE: il presente bando ed i rispettivi allegati, 1,2,3,4 e 5 dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi con pubblicazione all'Albo e sul sito web: www.ic-casati.gov.it

Art. 5

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cassa: le Banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 385 del 01/09/1993.

Art. 6

MODALITA' DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA: il servizio di cassa deve essere gestito, tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico locale (**OIL**).

Art. 7

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in una busta sigillata recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente e la seguente dicitura "**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ISTITUTO**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – **Documentazione Amministrativa**;

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – **Dichiarazione di offerta tecnica**;

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – **Dichiarazione di offerta economica**.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, 1^o comma, lett a, b, c, d, del D. Lgs 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Michele QUAGLIARINI.

Responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, al seguente recapito telefonico 039 793882.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Art. 10

CONTROVERSIE: Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio della Scuola.

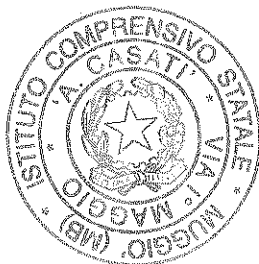
Art. 11

NORME DI RINVIO: Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge.

Gli allegati sotto indicati sono disponibili sul sito dell'Istituto:

www.ic-casati.gov.it

- o Allegato 1 : Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa;
- o Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'I.C. "A. CASATI" di Muggiò;
- o Allegato 3 : Schema di Offerta Tecnica;
- o Allegato 4 : Schema di Offerta Economica
- o Allegato 5 : Schema punteggio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele QUAGLIARINI