



**Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della ricerca**

Istituto comprensivo "Alfonso Casati"
via 1° Maggio – 20835 Muggiò (MB)
Tel: +39039793882 - Fax: +39039790918
cod.mecc. MIIC88300Q - cod.fisc. 94580960154
e mail uffici: MIIC88300Q@ISTRUZIONE.IT
pec : miic88300q@pec.istruzione.it
e mail Dirigente: muggiop@tin.it
sito web : www.ic-casati.gov.it

Circ. N.° 12

AI DOCENTI DI SCUOLA :

- **Infanzia**
- **Primaria**
- **Secondaria**

A TUTTO IL PERSONALE ATA

OGGETTO: Utilizzo del telefono cellulare durante il servizio

Si ricorda che, come previsto dalla Circolare Ministeriale n.° 362/95, **l'uso del telefono cellulare a scuola è assolutamente vietato durante l'orario di servizio** sia per i docenti che per il personale A.T.A., nonché durante tutte le **riunioni degli Organi collegiali**. Le ore dedicate allo svolgimento delle proprie mansioni, infatti, non possono essere dedicate ad attività personali di qualsiasi tipo.

Tutto il personale, anche a tempo determinato (collaboratori scolastici e docenti supplenti temporanei) è tenuto al rispetto delle norme citate. Il personale docente è inoltre pregato di non lasciare il cellulare, anche spento o in ricarica, sulla cattedra visto che l'esempio dell'adulto è fondamentale nell'insegnare il rispetto delle regole agli studenti. Prima delle riunioni di qualsiasi tipo inoltre **il telefono andrà sempre spento** onde evitare spiacevoli richiami.

Il personale eviterà ovviamente anche la ricarica di tali dispositivi durante il servizio.

Si auspica la massima collaborazione e senso di responsabilità per non dover dar luogo a provvedimenti disciplinari nei confronti del personale coinvolto.

Casi particolari, debitamente motivati per esigenze familiari o personali, dovranno essere di volta in volta autorizzati dal Dirigente scolastico. Per motivi di servizio e di reperibilità l'utilizzo del telefono cellulare in servizio **è consentito esclusivamente alla DSGA, alle Collaboratrici del Dirigente e alla Referenti di plesso.**

Per la reperibilità o per le comunicazioni urgenti di carattere familiare, i docenti ed il personale ausiliario dei plessi potranno fornire il numero di telefono della sede di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott. Michele Quagliarini*)